



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PASCOLI"
Via Nazario Sauro, 6 – 34071 CORMONS (GO)
Tel. 0481/60205 – C.M. GOIC800006 – C.F. 91021300313
sito web: www.iccormons.it e-mail: goic800006@istruzione.it PEC: goic800006@pec.istruzione.it



Delibera del Consiglio di Istituto del 15/09/2025

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO COMODATO D'USO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO »G. PASCOLI«

Premessa

Il presente regolamento disciplina la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso alle alunne e agli alunni della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo »G. Pascoli«, in attuazione e nei limiti previsti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13, che disciplina gli interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale, e dalle "Linee guida triennali per il diritto allo studio – Triennio 2024 - 2026" (articolo 32 bis della legge regionale 13/2018).

Art.1. Contenuti specifici del servizio

1. Al fine di promuoverne il diritto allo studio, tutti gli alunni e le alunne regolarmente iscritti alla scuola secondaria di primo grado avranno diritto ad accedere alla fornitura gratuita dei libri di testo in adozione, nel limite dello stanziamento accordato annualmente dall'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio, d'ora innanzi ARDIS (titolare dell'attuazione dell'intervento di concessione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche per l'attivazione del servizio di comodato gratuito dei libri di testo, in base alla L.R. sopra richiamata).
2. In particolare l'Istituto provvederà ad acquistare direttamente le seguenti forniture ad uso individuale o collettivo:
 - a. libri di testo in formato a stampa o in formato digitale, in dotazione individuale, pertinenti alle discipline dei piani di studio, ad uso annuale e pluriennale;
 - b. libri di testo, anche in formato digitale, in dotazione collettiva, compresi dizionari e atlanti;
 - c. non rientrano nel servizio di comodato gratuito i libri di testo in dotazione collettiva, prodotti dalla scuola e altro materiale didattico sostitutivo prodotto dalla scuola.Resta, in ogni caso, a carico delle famiglie la spesa per l'acquisto dei testi consigliati dall'istituzione scolastica a corredo e completamento della dotazione di libri di testo.

Art. 2. Destinatari del servizio

1. Potranno usufruire del servizio le alunne e gli alunni che frequentano le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto. Nell'erogazione del servizio l'Istituto assicura uniforme trattamento a tutti gli alunni e le alunne.

2. La famiglia può provvedere in proprio all'acquisto dei libri di testo, rinunciando al comodato d'uso.
3. Il mancato pagamento della cauzione di cui all' art. 6 viene considerato rinuncia al comodato.
4. Nei casi di trasferimento degli studenti ad altro Istituto, in corso d'anno o alla fine dell'anno, i libri assegnati in comodato d'uso potranno essere restituiti o tenuti alle condizioni di cui all'art. 6.

Art. 3. Finanziamento del servizio

Per l'acquisto dei testi da fornire in comodato, saranno utilizzati i finanziamenti concessi annualmente dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia tramite ARDIS e le risorse finanziarie appositamente individuate nel Programma Annuale di riferimento, derivanti primariamente dalle quote versate dalle famiglie a titolo di cauzione dei libri, riscattati, concessi in comodato durante gli anni precedenti e, secondariamente, da altre risorse eventualmente disponibili.

Art. 4. Individuazione dei testi

L'Istituto, una volta espletate le formalità relative all'adozione dei libri di testo, individuerà i testi da fornire in comodato e provvederà, tenuto conto della tempistica relativa alla comunicazione di assegnazione del finanziamento annuale da parte dell'ARDIS, a comunicare alle famiglie dei destinatari di cui all'art.2:

- l'elenco completo dei testi adottati
- l'elenco dei testi disponibili in comodato d'uso gratuito.

Art. 5. Individuazione dell'affidatario del Servizio

1. Acquisiti i finanziamenti disponibili ed individuati i testi da fornire in comodato d'uso gratuito, l'Istituto procede all'individuazione dell'Operatore Economico cui affidare la fornitura dei testi.
2. La procedura di individuazione avviene nelle forme e nei limiti del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* e ss.mm. e ii. e del Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107."*

Art. 6. Modalità di svolgimento del Servizio

1. Una volta acquisiti i finanziamenti pertinenti ed individuati i testi e l'Operatore Economico affidatario, il servizio verrà svolto secondo le modalità descritte nei commi successivi.
2. Il comodato è regolato da un contratto nel quale sono specificate le condizioni che regolano il servizio e dal quale risulti l'elenco dettagliato del materiale librario concesso in uso.
3. Le famiglie potranno esprimere l'opzione del riscatto, di cui al comma 5, già alla sottoscrizione del contratto di comodato.
3. La consegna dei testi avverrà nei confronti di uno dei genitori o tutori, all'inizio dell'anno scolastico, presso il luogo e con gli orari che saranno appositamente indicati dalla segreteria.
4. Prima della consegna dei testi dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a un terzo del prezzo di copertina. Il pagamento avverrà tramite apposito evento di pagamento PAGOINRETE generato dalla segreteria ed inviato ai genitori/tutori individuati ai sensi dell'art.2.

5. Entro il mese di maggio di ogni anno scolastico, i genitori comodatari potranno optare per l'acquisizione permanente o per la restituzione dei libri di testo ricevuti in comodato, tramite formale comunicazione all'Istituto, per iscritto, via mail all'indirizzo istituzionale.

Nel primo caso nulla sarà dovuto all'Istituto, in quanto la cauzione versata all'inizio dell'anno scolastico si trasformerà in riscatto del testo in comodato.

Nel secondo caso, a restituzione avvenuta (con tempi e modalità stabiliti dall'Istituto tramite comunicazione alle famiglie, non oltre il 30/06), la stessa provvederà al rimborso della cauzione versata, infruttifera d'interessi.

6. In caso di nessuna comunicazione da parte della famiglia nel termine sopra indicato, o di comunicazione di volontà di avvalersi del rimborso, non seguita dalla riconsegna nel tassativo termine fissato dall'Istituto con la comunicazione di cui sopra, il testo s'intenderà tacitamente riscattato.

7. Il comodatario si impegna per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

8. In caso di restituzione non sono ammesse sottolineature, evidenziature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi intervento atto a danneggiare l'integrità del libro, inclusa la rimozione di eventuali Cd rom o altri supporti inclusi in origine ed eventuali scritte leggere a matita.

In caso di presenza dei suddetti difetti il libro non potrà essere riconsegnato e la cauzione versata sarà automaticamente trasformata in riscatto.

Art. 7. Gestione del servizio

1. L'incarico di distribuzione, raccolta e verifica dei testi viene affidato al personale ATA individuato dal DS e dal DSGA a svolgere i seguenti compiti:

- Catalogazione dei testi in comodato, registrazione della consegna degli stessi all'alunno destinatario, previa verifica dell'avvenuto pagamento della cauzione
- All'atto dell'eventuale restituzione del testo, verifica dello stato di conservazione dello stesso secondo quanto previsto dall'art. 6.
- Recapito, entro il mese di maggio, da parte della segreteria didattica, di apposito avviso ai genitori relativo alle facoltà di rimborso di cui all'art. 6, comma 5.

Art. 8. Oneri di organizzazione ed economie

1. Una somma non superiore al 15% del finanziamento regionale, così come previsto dalle *"Linee guida triennali per il diritto allo studio – Triennio 2024 - 2026"* (articolo 32 bis della legge regionale 13/2018), sarà riservata alla copertura degli oneri di organizzazione e gestione del servizio relativi al personale interno impiegato.
2. Le risorse economiche derivanti dal riscatto dei libri, verranno iscritte a bilancio e utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato per gli anni successivi.

Art. 9. Rinvio

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in seguito all'applicazione del presente Regolamento è riconosciuta la competenza del Consiglio d'Istituto che delibererà in via definitiva su proposta della Giunta Esecutiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Oriana Gilotti

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"